

**INSTITUTUL DE CERCETARI METALURGICE – ICEM SA -  
BUCURESTI**

**REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE  
FEBRUARIE 2025**

# **REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE**

**Februarie 2025**

## **CUPRINS**

### **Capitolul I**

#### **1. Dispozitii generale**

### **Capitolul II**

#### **2. Structura de conducere**

##### **2.1 Adunarea generala a actionarilor**

##### **2.2. Consiliul de Administratie**

##### **2.3. Directorul General**

##### **2.4. Structura organizatorica**

##### **2.5. Conducerea Executiva a Institutului**

##### **2.6. Comitetul Auditori externi**

##### **2.7. Domeniile de activitate ale Societatii ICEM SA.**

### **Capitolul III**

#### **3. Obiectul de activitate al societatii**

### **Capitolul IV**

#### **1. Servicii functionale**

### **Capitolul V**

## CAPITOLUL I

### 1. Dispozitii generale

1.1. Regulamentul de organizare si functionare al ICEM S.A. are la baza prevederile Legilor nr. 31/1990, Hotararea Guvernului nr. 29 / 1991 si Actul Constitutiv al societatii.

Societatea are sediul social in Bucuresti, str. Mehadiei nr. 39, sector 6, cod 060543 si este inregistrata la Oficiul Registrul Comertului de pe langa Tribunalul Municipiului Bucuresti cu nr. J40/583/1991 si Cod Unic de Inregistrare fiscal CUI: Ro 459853.

Cadrul organizatoric si functional este reprezentat in organigrama aprobata in **Adunarea Generala a Actionarilor (AGA)**.

La nivelul compartimentelor functionale (*servicii, compartimente, birouri, ateliere etc.*), organigrama poate fi modificata de **Consiliul de Administratie (CA)**.

#### ***Principii – Linii directe in activitate***

**Legalitate** – Suprematia Constitutiei si a Legii: nimeni nu este mai presus de lege; nicio activitate desfasurata nu poate incalca legea; niciun motiv nu poate justifica incalcarea legii.

**Interes public** – prioritatea interesului public: interesul public ca expresie a necesitatilor colective este mai presus decat interesul propriu.

**Procese, programe, proiecte** – intreaga activitate a ICEM SA este structurata in procese, proiecte si programe.

**Excelenta** – ICEM SA urmareste excelenta in tot ceea ce isi propune sa realizeze prin Performanta, Eficacitate si Eficienta.

**Performanta** – obiectivele pe care si le propune societatea trebuie sa raspunda cerintelor si necesitatilor prezente si anticipate si sa reprezinte un progres fata de propria activitate din trecut. Nivelul performantei trebuie sa fie ridicat, omogen pe tot cuprinsul organizatiei si sa manifeste tentinde de crestere. Societatea trebuie sa-si dezvolte experienta prin acumulare si sa o impartaseasca permanent salariatilor sai.

**Eficacitate** – societatea trebuie sa-si atinga obiectivele propuse.

**Eficienta** – societatea trebuie sa inregistreze costuri optime in raport cu obiectivele propuse.

**Initiativa efortului suplimentar** – modul de lucru al societatii este suspus permanent schimbarilor induse de legislatie , mediul de activitate, necesitatea de a perfectiona activitatea. In asemenea situatii, in care rolurile si responsabilitatile posturilor devin imprecis definite sau incomplet definite, procesele sunt partial descrise, este obligatia expresa a celui ce observa o asemenea disfunctionalitate sa o semnaleze imediat sefului ierarhic.

## ***Principii privind conduita***

**Integritatea** – integritatea inseamna sinceritate si exigent cu sine si cu ceilalti, comunicare directa, deschisa, fara ambiguitate, precum si consecventa si responsabilitate in toate actiunile intreprinse sau coordonate.

**Atitudinea** – orientata catre beneficiar presupune identificarea cerintelor si necesitatilor beneficiarilor. Ea presupune indeplinirea acestor cerinte si necesitati dar si obtinerea satisfactiei beneficiarului.

**Amabilitatea**, buna credinta si bunavointa trebuie sa caracterizeze toate demersurile legate de indeplinirea cerintelor clientului.

In activitatea lor, angajatii au obligatia de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale sau popularitate. In exprimarea opiniilor, angajatii trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

**Profesionalismul** - inseamna competenta, rigoare si finalizare. Un comportament profesionist presupune utilizarea tuturor informatiilor si cunostintelor pentru urmarirea riguroasa a obtinerii rezultatului asteptat. Profesionalismul asigura predictibilitatea rezultatelor individuale si inspira incredere.

**Impartialitatea si independenta** – presupun adoptarea unei atitudini obiective si neutre fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura in exercitarea atributiilor specifice fiecarui post.

**Spirit de echipa** – presupune implicare in efortul realizat, respectul si absenta discriminarii in relatia cu ceilalti colegi, plasarea intereselor profesionale deasupra celor personale, comunicare si colaborare in urmarirea obiectivelor comune.

**Loialitatea** – angajatii au obligatia de a apara prestigiul ICEM SA, precum si de a se abtine de la orice act care poate produce prejudicii imaginii sau interesului acesteia. Atitudinea loiala fata de societate exclude exprimarea in public de aprecieri neconforme cu realitatea in legatura cu activiattea Societatii, cu politicile si strategiile acesteia. In indeplinirea atributiilor de serviciu, angajatii au obligatia de a respecta demnitatea functiilor detinute de ei si colaboratorii lor, coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor ICEM SA.

**Confidentialitatea** – angajatii au datoria sa nu dezvaluie ( altfel decat in conditiile legii ) informatiile care nu au caracter public. Angajatii au obligatia sa nu dezvaluie informatiile la care au acces in exercitarea atributiilor de serviciu, daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile Societatii, precum si ale altor persoane fizice sau juridice.

## CAPITOLUL II

### 2. Structura de Conducere a ICEM SA

In **Actul constitutiv al ICEM SA la Art. 6.3.** – Gestiunea, **pct. 6.3.1.** se prevede “Gestiunea patrimoniului este unica si este in responsabilitatea administratorului societatii, care isi deleaga atributiile ce ii revin prin decizii scrise intocmite conform prevederilor legale”; la **Art. 8** se prevede ca “Societatea este administrata de un Consiliu de Administratie compus din **trei** membrii numiti de Adunarea Generala a Actionarilor pe o perioada de de 6 cu 2 luni cu posibilitatea de a fi realeas.” [...] **8.2.** – “Atributiile, drepturile, obligatiile si raspunderea membrilor Consiliului de Administratie sunt cele prevazute de Legea societatilor comerciale. Administratorul poarta raspunderea respectarii prevederilor prezentului act constitutiv, raspunde direct fata de societatea comerciala de daunele ce au rezultat in activitatea societatii[...]”, iar **Art. 9.** prevede ca “Structura organizatorica a societatii este stabilita de Consiliul de Administratie, care o poate modifica oricand interesele societatii o cer”. **Reprezentantul statului in Adunarile generale se desemneaza prin emiterea unui ordin emis de ministrul Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului** ordin care este emis in temeiul prevederilor **art. 9, alin. (4) din HG nr. 1634/2009** privind organizarea si functionarea MEAT, cu modificarile si completarile ulterioare pin care se reglementeaza ca „in exercitarea atributiilor sale ministrul emite ordine si instructiuni in conditiile legii”. ICEM SA este administrata in sistem unitar, in concordanta cu prevederile legii societatilor comerciale, Sectiunea III – Despre administrarea societatii, Subsectiunea I – Sistemul unitar, si se afla in portofoliul MEAT, ca actionar majoritar.

**Mandatul acordat reprezentantului statului,** in calitatea Ministerul Economiei, Antreprenoriatului si Turismului de actionar majoritar, la convocarea sedintei Consiliului de Administratie (in continuare CA), respectiv ale adunarilor generale ale actionarilor (AGA), a fost acordat in conformitate cu dispozitiile legii si in adevaratul sens, ca forma si fond, a notiunii de mandat expres, asa cum este prevazut in Legea 31/1990, in doctrina juridica, in Noul Cod Civil cat si in dictionarul de drept civil prin care “imputerniceste pe o persoana, numita mandatar, sa incheie in numele ei si pentru ea anumite acte juridice”.

**Mandatul special acordat de MEAT este mandat distinct pentru fiecare adunare;** un mandat care nu limiteaza posibilitatile reprezentantului nu este valabil.

**Mandatul acordat reprezentantului MEAT in AGA de la SC ICEM SA este un mandat special acordat persoanei reprezentantului MEAT** si nu altei persoane, asa cum prevede si Legea 31/1990, si Actul constitutiv al ICEM SA (MEAT actionar majoritar cu participare 70 % si cu ponderea si interesul cele mai mari de a hotara asupra bunului mers economic al intreprinderii si TRIFU IOAN actionar minoritar cu 30% participare, de asemenea avand acelasi interes), in temeiul **prevederilor art. 9, alin. (4) din HG nr. 1634/2009** privind organizarea si functionarea MEAT cu modificarile si completarile ulterioare pin care se reglementeaza ca „ in exercitarea atributiilor sale ministrul emite ordine si instructiuni in conditiile legii”.

#### 2.1. **Adunarea generala a actionarilor (AGA)**

ADUNAREA GENERALA A ACTIONARILOR este organul de conducere al societatii comerciale care decide asupra activitatii acesteia si urmareste indeplinirea atributiilor legale. Adunarea Generala isi desfasoara activitatea si functioneaza conform prevederilor legii societatilor comerciale.

AGA este structura organizatorica de conducere a societatii si are atributiile prevazute in Actul Constitutiv al societatii ICEM SA.

## **2.2. Consiliul de Administratie (CA)**

Societatea ICEM SA este administrata de un Consiliu de Administratie compus si organizat conform Actului de Constituire.

## **2.3. Directorul General**

Directorul general este numit de Consiliului de Administratie al ICEM SA.

Consiliul de Administratie mandateaza pe presedintele CA sa semneze cu directorul general, numit prin contract de mandat prin care Consiliul de Administratie - in calitate de mandatar, si directorul general - in calitate de mandant, semneaza, inregistreaza la sediul societatii si la secretariatul general al OPSPI Contractul de mandat.

### **Directorul General are, in principal, urmatoarele obligatii:**

- a) asigura conducerea activitatii societatii, a coordonarii si controlului acesteia in ceea ce priveste utilizarea resurselor financiare, material si umane in vederea atingerii obiectivelor si criteriilor stabilite prin contractul de mandat;
- b) indeplineste obiectivele si criteriile de performanta prevazute in contractul de mandat;
- c) duce la indeplinire, intocmai si in termenele stabilite, hotararile Adunarii Generale a Actionarilor si Hotararile Consiliului de Administratie;
- d) asigura managementul si functionarea societatii;
- e) prezinta Consiliului de Administratie al societatii ICEM SA, in fiecare luna, un raport privind nivelul de indeplinire a obiectivelor contractului de mandate, executia bugetului de venituri si cheltuieli si, ori de cate ori este necesar, informatii privind situatia economico-financiara a societatii comerciale, stadiul realizarii investitiilor, stadiul realizarii masurilor luate, stadiul aducerii la indeplinire a hotararilor Consiliului de Administratie, precum si alte documente solicitate;
- f) prezinta Consiliului de Administratie al societatii ICEM SA, la incheierea exercitiului financiar, nivelul de indeplinire a obiectivelor contractului de mandate, bilantul contabil, contul de profit si pierdere, raportul auditorilor externi si raportul anual, conform prevederilor legale in vigoare;
- g) prezinta Consiliului de Administratie, in conformitate cu prevederile legale, proiectul Bugetului de Venituri si Cheltuieli si programul de investitii pentru anul urmator;
- h) prezinta, la organul de conducere din administratia centrala insarcinat cu intocmirea bugetului de venituri si cheltuieli, in vederea aprobarii, proiectul Bugetului de Venituri si Cheltuieli in termenul prevazut de prevederile legale;
- i) propune includerea anumitor puncte pe ordinea de zi a sedintelor Consiliului de Administratie si prezinta fundamentarile aferente acestora;
- j) angajeaza, promoveaza si concedieaza personalul salariat, in conditiile legii;
- k) negocieaza contractele individuale de munca si participa la negocierea si semnarea Contractului Colectiv de Munca;
- l) incheie acte juridice, in numele si pe seama societatii;
- m) dezvolta si promoveaza imaginea societatii;
- n) conduce in mod integrat sistemul calitate – mediu – securitate si sanatate ocupationala;
- o) ia masurile necesare pentru realizarea Bugetului de Venituri si Cheltuieli aprobat al societatii ICEM SA;
- p) coordoneaza activitatea specifica desfasurata, a tuturor directorilor executivi si sefi servicii;

- q) stabileste masuri operative privind protectia muncii, cunoasterea de catre salariati a normelor de sanatate si securitate a muncii, a normelor de protectia mediului si asigurarea pazei operatorului economic;
- r) instiinteaza Consiliul de Administratie cu privire la neregulile constatate cu ocazia indeplinirii atributiilor sale;
- s) instiinteaza Consiliul de Administratie si pe auditorii externi cu privire la situatia in care, intr-o anumita operatiune, el personal sau sotia sau rudele ori afinii sai pana la gradul al IV-lea, inclusiv, direct sau indirect, au interese contrare intereselor societatii si se obliga sa nu ia parte la nicio deliberare referitoare la aceasta operatiune;
- t) negociaza, in conditiile legii contractele individuale de munca ale personalului;
- u) delegea directorii executive si directorul economic sa exercite atributii din sfera sa de competenta;
- v) propune Consiliului de Administratie numirea, suspendarea sau revocarea directorilor societatii carora le-au fost delegate de catre CA competente de conducere conform Legii nr. 31/1990 cu modificarile si completarile ulterioare;

**w) In domeniul managementului strategic:**

1. studii si analize de management si marketing, prognozele tehnico-stiintifice si studiile de fezabilitate elaborate pentru modernizarea si/sau re tehnologizarea capacitatilor de productie;
2. strategia Societatii ICEM SA si modul in care este implementata, programele de reorganizare, restructurare si eficientizare a activitatii si politicile de dezvoltare;
3. criteriile si standardele de performanta manageriale si controlul performantelor, structurile organizatorice si regulamentele de organizare si functionare;
4. rapoartele de sinteza privind rezultatele manageriale inregistrate.

**x) In domeniul comercial:**

1. masurile pentru imbunatatirea incarcarii cu comenzi si contracte
2. dimensionarea pe criterii economice; negocierea, incheierea si derularea contractelor;
3. prognoze in domeniul vanzarilor de produse, politicile de pret si planurile de afaceri;
4. graficele directe pentru coordonarea colaborarilor, contractelor si modul de rezolvare a neintelegerilor precontractuale cu privire la colaborari, intre societati.

**y) In domeniul resurselor umane**

1. politica de personal in corelare cu obiectivele, strategia Societatii ICEM SA si managementul acesteia;
2. principiile si criteriile generale de salarizare si corelarea salariilor cu munca prestata; aproba statul de functii, concediile de odihna ale salariatilor din compartimentele aflate in directa sa subordonare;
3. aproba fisele de post ale salariatilor;
4. aproba programul anual de pregatire profesionala continua;
5. aproba deplasarile salariatilor in interes de serviciu in tara si strainatate;

**Coordoneaza direct compartimentele si serviciile urmatoare:**

- ✓ Structura de Securitate;
- ✓ CFG
- ✓ Inspectia Generala Anticoruptie
- ✓ Oficiul Juridic-Serviciul externalizat
- ✓ Biroul Managementul Resurselor Umane;
- ✓ Audit Public Intern;
- ✓ Serviciul SSM – PSI- Serviciul externalizat;
- ✓ Biroul Administrare Patrimoniului si Administrativ;
- ✓ Directia Comerciala
- ✓ Secretariat;

- ✓ Serviciul Financiar-Contabil;
- ✓ Serviciul Tehnic;
- ✓ Serviciul Cercetare-Dezvoltare;
- ✓ Laborator de Analize si incercari.

Directorul General poate fi inlocuit, atunci cand situatia o impune de catre persoana desemnata de Directorul General cu delegare expresa prin decizie conform Hotararii Nr.4 din 25.05.2016 al Consiliului de Administrație al ICEM SA.

#### 2.4. Structura Organizatorica a societatii ICEM SA

**Societatea ICEM SA isi desfasoara activitatea in urmatoarele domenii aflate in coordonarea Directorului General:**

- a) **Cercetare**, care cuprinde directiile specifice de cercetare in sectorul metalurgic, si anume:
1. Tehnologii integrate, oteluri si aliaje speciale;
  2. Carbuni si materiale carbonice;
  3. Materiale compozite, ceramice si refractare;
  4. Strategia, managementul și modelarea proceselor ecometalurgice și de mediu

Cercetarea este condusa de un Sef Colectiv Cercetare.

- b) **Laboratoare de analize si incercari**, care cuprind directiile specifice in sectorul metalurgic:
1. Colectiv incercari fizico-chimice, mecanice și spectrale pe materiale ceramic, refractare si metalice;
  2. Colectiv incercari la coroziiune;
  3. Colectiv incercari mecanice si analize metalografice pe materiale metalice.

Acestea sunt acreditate in domeniul stiintei materialelor si sunt conduse de un Sef Laborator de analize si incercari.

- c) Compartimentele si Serviciile urmatoare se afla in directa subordonare a Directorului General.

- ✓ Structura de Securitate;
- ✓ Biroul Resurse Umane;
- ✓ Directia Comerciala;
- ✓ Control Financiar de Gestiune;
- ✓ inspectia Generala Anticoruptie;
- ✓ Audit Public Intern;
- ✓ Oficiul Juridic;
- ✓ Serviciul Sanatate si Securitate in Munca – PSI;
- ✓ Birou Administrare Patrimoniu si Administrativ;
- ✓ Secretariat;
- ✓ Serviciul Cercetare-Dezvoltare;
- ✓ Serviciul Financiar – Contabil;
- ✓ Serviciul Tehnic
- ✓ Laboratorului de Analize si Încercari .

Competentele privind conducerea si administrarea sunt conforme prevederilor legale in vigoare, iar deciziile care privesc strategia pe termen mediu si lung a societatii ICEM SA – Institutul de Cercetari Metalurgice sunt supuse aprobarii Consiliului de Administratie.

Personalul din conducerea unitatii si cel de functii de conducere / coordonare interna sunt gestionarii de drept ai patrimoniului si bunurilor existente in compartimentul pe care-l conduc. Acestia preiau la numirea in functie intregul patrimoniu de activ si pasiv, raspund conform legislatiei statului roman, in vigoare, de gestionarea acestora si predau, la sfarsitul activitatii, intreaga gestiune succesoriului lor.

In materie de gestiune se aplica prevederile Legii 22/1969, cu modificarile si completarile ulterioare, si oricare alte norme si prevederi legale actualizate.

Sarcinile specifice pentru functiile de conducere si executie in cercetare, precum si functiile de conducere / coordonare in celelalte sectoare de activitate sunt prevazute in Fisa Postului. Acestea sunt intocmite pe specificul fiecarei activitati si se afla in cadrul fiecarui compartiment.

Biroul Managementul Resurselor Umane detine fisele corespunzatoare personalului cu functii de conducere. Sarcinile personalului de executie se stabilesc din dispozitia sefului ierarhic imediat superior si se pastreaza si la compartimentul respectiv. La numirea in functie sau la angajare, personalul de conducere si cel de executie ia la cunostinta de Fisa Postului pe care o semneaza.

#### **2.5. Conducerea Executiva a Institutului.**

Conducerea executiva a institutului stabileste mijloacele prin care se va actiona in scopul realizarii corespunzatoare a programelor stiintifice, tehnice, de productie, economice si de formare profesionala.

Organul operativ de conducere al executivului este format din Directorul General si directorii executivi si/sau sefi servicii.

Conducerea executiva este convocata de catre Directorul General sau de inlocuitorul acestuia, atunci cand directorul general deleaga competentele unuia dintre subordonatii sai.

#### **2.6. Comisia de Auditori Externi**

Gestiunea societatii este controlata de actionari si de comisia de auditori externi alesi de AGA, conform prevederilor Actului Constitutiv. Comisia de auditori externi se organizeaza si functioneaza pe baza Actului de constituire a societatii ICEM SA si a legislatiei in vigoare.

#### **2.7. Domeniile de activitate ale Societatii ICEM SA**

Activitatea societatii se desfasoara in urmatoarele domenii:

2. cercetare;
3. laboratoare de analize si incercari;
4. tehnic si de productie.

**2.7.1. Domeniul de Cercetare** se afla sub conducerea Serviciului Cercetare-Dezvoltare, si desfasoara activitati privind:

- ✓ *Tehnologiilor integrate pentru oteluri si aliaje speciale,*
- ✓ *Carbunii si materialele carbonice,*
- ✓ *Materialele composite, ceramice și refractare,*
- ✓ *Strategia, managementul si modelarea proceselor ecometalurgice si de mediu.*

**2.7.2. Domeniul Laboratoare de analize si incercari** se afla sub conducerea Sef Laborator de analize si incercari, sunt acreditate in domeniul Stiintei Materialelor, si anume:

- ✓ *Colectiv incercari fizico-chimice, mecanice și spectrale pe materiale ceramice ,refractare si metalice;*
- ✓ *Colectiv incercari la coroziune;*
- ✓ *Colectiv incercari mecanice si analize metalografice pe materiale metalice*

**2.7.3. Domeniul Tehnic** se afla sub conducerea unui Sef serviciu tehnic, si desfasoara activitati privind:

- ✓ prelucrarile mecanice : in cadrul Atelierului Mecanic si de intretinere infrastructurii, paza, transport, precum si avizare/receptive documentatii/proiecte tehnice;

### CAPITOLUL III

#### **3. Obiectul de activitate al societatii ICEM SA**

INSTITUTUL DE CERCETARI METALURGICE - ICEM SA are scopul si obiectul de activitate prevazut in Actul Constitutiv.

##### **3.1. Activitati de baza (principala)**

Activitatea principal a ICEM SA este:

**cod CAEN 7219** Cercetare-dezvoltare in alte stiinte naturale si inginerie

##### **3.2. Activitati conexe (secundare)**

###### **3.2.1 Cercetare, astfel:**

**cod CAEN 7211** Cercetare – dezvoltare in biotehnologie;

**cod CAEN 7220** Cercetare – dezvoltare in stiinte sociale si umaniste

###### **3.2.2. Industrie, astfel:**

**cod CAEN 2320** Fabricarea de produse refractare

**cod CAEN 2344** Fabricarea de produse refractare Fabricarea altor produse tehnice din ceramica

**cod CAEN 2454** Turnarea altor metale neferoase

**cod CAEN 2550** Fabricarea produselor metalurgice obtinute prin deformare plastic; metalurgia pulberilor.

###### **3.2.3. Comert cu ridicata, astfel:**

**cod CAEN 4690** Comert cu ridicata nespecializat

**cod CAEN 4672** Comert cu ridicata al metalelor si minereurilor metalice

###### **3.2.4. Formarea, specializarea, reconversia profesionala a personalului propriu si a celui din ramura, astfel:**

**cod CAEN 8532** Invatamant secundar, tehnic sau profesional

**cod CAEN 8551** Invatamant in domeniul sportiv si recreational

**cod CAEN 8552** Invatamant in domeniul cultural (limbi straine, muzica, teatru, dans, arte plastic si alte arte)

**cod CAEN 8559** Alte forme de invatamant n.c.a.

### 3.2.5. Prestari servicii, astfel:

cod CAEN 7120 *Activitati de testari si analize tehnice*

cod CAEN 7320 *Activitati de studiere a pietei si de sondare a opiniei publice*

cod CAEN 7490 *Alte activitati profesionale, stiintifice si tehnice n.c.a.*

cod CAEN 8299 *Alte activitati de servicii suport pentru intreprinderi n.c.a.*

3.2.6. Detalierea, extinderea sau restrangerea obiectului de activitate al societatii se poate face pe baza aprobarii AGA, conform cu legislatia in vigoare

3.2.7. Societatea va putea sa isi desfasoare obiectul de activitate oriunde in tara sau in strainatate, cu respectarea cadrului legal specific.

### 3.3. Prezentarea Activitatii societatii ICEM SA

#### Misiune:

Este cea de crestere a gradului de integrare a cercetarii stiintifice in structurile de cercetare din tara si din strainatate.

#### Scop:

Asigura institutional suportul informational si organizational pentru extensia, optimizarea si ralierea la standardele de performanta internationala in cercetarea stiintifica.

Pentru proiectele in care primează interesele ICEM SA ca institutie, structurile din cadrul Colectivului de Cercetare, al Laboratoarelor de Analize si Incercari si al Serviciului Tehnic, in directa colaborare cu celelalte birouri si compartimente ale societatii si cu resursele de care dispun, contribuie la dezvoltarea si promovarea cercetarilor derulate in cadrul INSTITUTULUI DE CERCETARI METALURGICE – ICEM SA, la nivel national si international.

#### Obiective:

Afilierarea institutului la un sistem integrat de informare privind strategiile de cercetare stiintifica nationala si internationala de adjudecare a proiectelor.

Stabilirea si orientarea programelor de cercetare stiintifica complexa (*interdisciplinara*), spre tehnologii performante in concordanta cu prioritatile nationale, europene si internationale.

Transformarea ICEM SA intr-un pol de informare, diseminare a informatiilor si bunelor practici in managementul proiectelor (*de cercetare, de finantare, granturi europene, .).*

Cresterea vizibilitatii pe plan national si international a rezultatelor cercetarii din cadrul ICEM SA prin promovarea cercetarii stiintifice din societate.

Evaluarea periodica a stadiului cercetarii stiintifice in scopul identificarii potentialului de cercetare stiintifica a directiilor prioritare, precum si in scopul restructurarii si eficientizarii structurilor proprii privind cercetarea la nivel regional, national si international.

## Instrument si rezultat:

**Competenta si Calitate**, prin compartimentul Managementul Calitatii, vizeaza:

- ✓ dezvoltarea si implementarea sistemului de management al calitatii in conformitate cu cerintele si prevederile standardelor de referinta, dupa cum urmeaza:
- ✓ **sistemul de Management al Calitatii** proiectat si implementat in cadrul societatii SC ICEM-SA Bucuresti pentru toate activitatile specifice din domeniul sau de activitate, care fac obiectul Cererii de Certificare, conform cerintelor SR EN ISO 9001:2008;
- ✓ **sistemul de Management de Mediu** prin care societatea gestioneaza si se conformeaza cerintelor din domeniul reglementat al protectiei mediului, dispune de autorizarile prevazute in raport cu forma sa de organizare administrativa si conduce programe periodice de determinare a nivelului de noxe, in conformitate cu cerintele si prevederile SR EN ISO 14001:2005;
- ✓ **sistemul de Management al Calitatii** care descrie in mod adecvat toate activitatile si responsabilitatile specifice activitatilor de incercari, planificate si controlate in conformitate cu standardul de referinta SR EN ISO / CEI 17025:2018;
- ✓ elaborarea, actualizarea continua si gestionarea sistemelor de management al calitatii si de mediu in conformitate cu sistemul legislativ;
- ✓ cerintele standardelor de referinta;
- ✓ standardele metodelor de incercare ultima editie in vigoare;
- ✓ cerintele organismelor de acreditare, respectiv a elementelor care au importanta in eficientizarea sistemului de management al calitatii cum ar fi: motivatia personalului, protectia mediului, eficienta economica etc.;
- ✓ mentinerea si imbunatatirea continua a sistemului de management al calitatii, pentru a conferi increderea necesara, ca pe parcursul tuturor activitatilor desfasurate sunt respectate cerintele specificate in contractele incheiate si cerintele aplicabile activitatilor care se desfasoara, impusa de legislatie si reglementarile aplicabile si demonstreaza capacitatea societatii de a furniza servicii care satisfac toate aceste cerinte;
- ✓ personalul de management al calitatii si personalul tehnic de la nivelul laboratoarelor de incercari, au autoritatea si resursele necesare realizarii sarcinilor, inclusiv pentru implementarea, mentinerea si imbunatatirea sistemului de management, identificarea abaterilor de la acesta, precum si initierea de actiuni care sa previna sau sa minimalizeze aceste abateri;
- ✓ se asigura ca politica de calitate si de mediu, este definita de managementul la cel mai inalt nivel al societatii prin declaratiile de politica privind calitatea si mediul, ale Directorului General;
- ✓ politicile sistemului de management referitoare la calitate, inclusiv declaratiile de politica a calitatii;
- ✓ asigura mentinerea la zi a versiunilor originale ale tuturor documentelor sistemului de calitate si de mediu;
- ✓ se asigura ca, sistemul de management proiectat si implementat si politica in domeniul mediului, corespund naturii, dimensiunilor si impacturilor asupra mediului ale activitatilor, produselor si serviciilor, includ un angajament de imbunatatire continua si de prevenire a poluarii, includ un angajament de conformitate cu cerintele legale si cu alte cerinte aplicabile la care organizatia subscrie, referitor la aspectele sale de mediu, ofera cadrul pentru stabilirea si analiza obiectivelor si a tintelor de mediu.